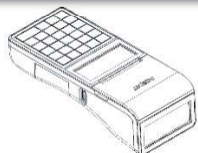


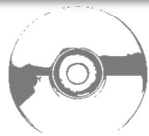
## Zawartość opakowania



Kasa Posnet Ergo



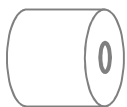
Zasilacz



Płyta CD



Karta microSD



Rolka papieru



Książka serwisowa

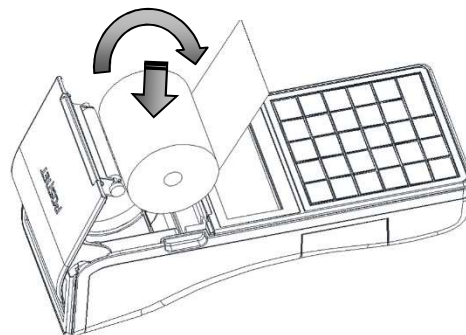
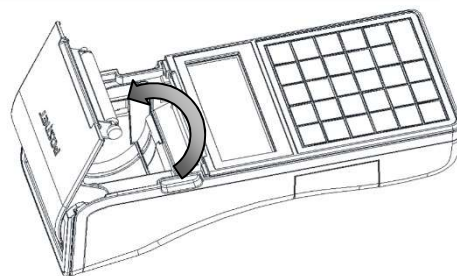


Karta gwarancyjna



Zgłoszenie do Urzędu Skarbowego

## Zakładanie papieru



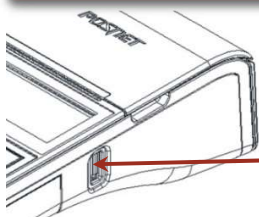
**POSNET**

posnet.com

# Instrukcja Quick Start kasy rejestrującej

**ERGO**

## Złącza kasy



USB

## Włączenie/wyłączenie urządzenia



Naciśnij. Kasa zostanie włączona. Przy włączonej kasie przytrzymaj przez około 3 sek. – zostanie wyłączona.

## Programowanie PLU (towar)

Wejść w tryb programowania, następnie wybierz numer PLU.



**RAZEM**

W ten sam sposób wybierz typ PLU.

Pozycje do programowania wybieraj używając klawiszy:



W celu wejścia do pozycji oraz potwierdzenia naciśnij:

**RAZEM**

Podaj nazwę towaru (działanie klawiszy jak w przypadku telefonu).

Wybierz stawkę (A,...,G).

Podaj cenę. 0,00 cena otwarta.

Kod podstawowy wpisz z klawiatury lub zeskanuj kod.



Kody dodatkowe. Wybierz pozycję „Nowy kod”.

**RAZEM**

Wpisz z klawiatury lub zeskanuj kod.

**RAZEM**

Wybierz: Brak lub cena.

Podaj cenę. 0,00 cena otwarta.

**RAZEM**



Naciśnij by wyjść z programowania kodów.



Wybierz nr opakowania. 0 – opakowanie nie będzie przypisane.

Wybierz format ilości PLU: 0 – 1; 1 – 0,1; 2 – 0,01; 3 – 0,001.

Rabat/narzut do PLU 1. Tak; 2. Nie.



Wybierz nr rabatu/narzut. 0 – rabat/narzut nie będzie przypisany.

Cena sztywna 1. Nie; 2. Tak.

Wybierz nr grupy.

Wybierz nr jednostki miary.

PLU w notatniku 1. Nie; 2. Tak.

Potwierdź pozycję „Dodaj PLU”.

**RAZEM**

Wydruk zaprogramowanego towaru.

Programowanie PLU (towar)

## Sprzedaż 1 sztuki towaru z zaprogramowaną ceną

Podaj numer PLU. **A-B KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

## Sprzedaż towaru z podaniem ilości i z zaprogramowaną ceną

Podaj ilość. **ILOŚĆ** waga kalk. → Podaj numer PLU. **A-B KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

## Sprzedaż towaru z podaniem ceny

Podaj cenę. **CENA** spr.ceny → Podaj numer PLU. **A-B KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

## Sprzedaż towaru z podaniem ilości i ceny

Podaj ilość. **ILOŚĆ** waga kalk. → Podaj cenę. **CENA** spr.ceny → Podaj numer PLU. **A-B KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

## Wybór rabatu/narzut do pozycji.

**A-a SHIFT** funkcje symbol **7** rabat Wybierz: „Z bazy” lub „Z ręki”. status ↓ menu **RAZEM**

## Rabat/narzut „Z bazy” do pozycji

Wybierz numer rabatu z bazy. status ↑ ↓ menu **RAZEM** Podaj numer PLU. **A-B KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

## Rabat/narzut „Z ręki” do pozycji

Wybierz rodzaj rabatu/narzut. status ↑ ↓ menu **RAZEM** Wprowadź wartość rabatu/narzut. **RAZEM** →

## ← Rabat/narzut „Z ręki” do pozycji

→ Podaj numer PLU. **A-B KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

## Stornowanie (możliwe po dodaniu przynajmniej jednej pozycji do paragonu)

**A-a SHIFT** funkcje **JKL 5** storno Wprowadź kod PLU. **RAZEM** Potwierdź operację. **RAZEM** → Wydruk usuniętej pozycji.

## Zakończenie paragonu

Po przejściu do stanu „Podsuma”. **RAZEM** Wydruk paragonu.

## Zakończenie paragonu kilkoma formami płatności

Po przejściu do stanu „Podsuma”. **A-a SHIFT** funkcje **GHI 4** formy pł. Wybierz formę płatności. status ↑ ↓ menu **RAZEM** Wprowadź kwotę. **RAZEM** Jeżeli została wprowadzona mniejsza kwota niż wartość paragonu, powtórz operację.

## Raport fiskalny dobowy

Z menu „Kierownik” wybierz. **PQRS 1** tara **RAZEM** **PQRS 1** tara **RAZEM** **PQRS 1** tara **RAZEM** Sprawdź dokładnie datę! **RAZEM** Wydruk raportu.

## Raport okresowy

Z menu „Kierownik” wybierz. **PQRS 1** tara **RAZEM** **PQRS 1** tara **RAZEM** →

## ← Raport okresowy

**TUV 2** paragon **RAZEM** Wybór: Według numerów, Według dat. status ↑ ↓ menu **RAZEM** Podaj datę lub numer początkowy. **RAZEM** Podaj datę lub numer końcowy. **RAZEM** Wybór: Pełny (fiskalny), podsumowanie (niefiskalny). status ↑ ↓ menu **RAZEM** Wydruk raportu.

## Raport miesięczny

Z menu „Kierownik” wybierz. **PQRS 1** tara **RAZEM** **PQRS 1** tara **RAZEM** **WXYZ 3** wpt./wypł. **RAZEM** Wprowadź miesiąc i rok. Podpowiadany jest poprzedni miesiąc. **RAZEM** Wybór: Pełny (fiskalny), podsumowanie (niefiskalny). status ↑ ↓ menu **RAZEM** Wydruk raportu.

